



广西建隆工程咨询有限公司 义务教育均衡发展设备（教师备课用计算机）采购（ZPZFCG2018-H-038） 公开招标公告

广西建隆工程咨询有限公司受广西昭平县安厦建设投资有限责任公司委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，义务教育均衡发展设备（教师备课用计算机）采购项目进行公开招标，现将本次公开招标有关事项公告如下：

一、采购项目名称：义务教育均衡发展设备（教师备课用计算机）采购

二、采购项目编号：ZPZFCG2018-H-038

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本情况介绍：义务教育均衡发展设备（教师备课用计算机）采购设备一批，如需进一步了解详细内容，详见公开招标文件货物需求一览表。

四、采购项目预算金额（人民币）：136.8 万元。

五、本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24号）、《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）、强制采购、优先采购节能产品、环境标志产品、《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》（桂政办发[2015]78号）等政府采购相关政策。

六、投标人资格要求：

1、符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件；

2、国内注册（指按国家有关规定要求注册的），具有提供本次招标采购货物及服务能力，具备法人资格的供应商；

3、本项目不接受联合体投标。

七、招标文件的获取：

1. 发售时间：2018年 月 日公告发布之时起至2018年 月 日止（工作日），每日上午8:00时至11:30时，下午3:00时至5:00时（北京时间，下同）；

2. 发售地点：贺州市公共资源交易中心综合部（地址：广西贺州市鞍山西路83-1号4楼，联系电话：0774-5268001）；

3. 售价：招标文件工本费每本300元，售后不退。

4. 获取招标文件的方式：投标人在购买招标文件时，须由法定代表人或委托代理人携带本人身份证以及如下资料：（1）主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件；（2）法定代表人授权委托书（委托时必须提供，注明委托权限及时间），到贺州市公共资源交易中心综合部（地址：广西贺州市鞍山西路83-1号4楼，联系电话：0774-5268001）报名并购买招标文件，以上资料须提交加盖投标单位公章复印件一套。

八、投标保证金(人民币)：壹万叁仟元整（¥13000.00）

投标人于投标截止时间前采用基本账户转账递交至以下账户：

开户名：贺州市公共资源交易中心



账 号：660400015998700010

开户行：桂林银行贺州支行

备注：投标人应在转账底单空白处备注所投标项目的项目编号及标段。因投标人未标注其编号及标段所导致的有可能无法判定其所投项目或标段作废标处理。

九、投标截止时间和地点：

投标文件递交的截止时间为 2018 年 月 日 时 00 分止，地点为贺州市公共资源交易中心交易大厅（广西贺州市鞍山西路 83-1 号 4 楼）具体号数以开标日当天贺州市公共资源交易中心电子显示屏公布大厅号数为准。逾期送达的或者未送达指定地点的投标文件，采购人不予受理。

十、开标时间及地点：

本次招标将于 2018 年 月 日 时 00 分，在贺州市公共资源交易中心交易大厅（广西贺州市鞍山西路 83-1 号 4 楼）开标，投标人可以由法定代表人或委托代理人出席开标会议。

十一、发布公告的媒介：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网及贺州市公共资源交易中心网。

十二、联系事项：

1. 采购人名称：广西昭平县安厦建设投资有限责任公司

地址：贺州市昭平县

联系人及电话：吴主任，0774-6698912

2. 代理机构名称：广西建隆工程咨询有限公司

地址：贺州市太白社区太兴街 58 号

项目负责人：吴工 联系电话：0774-5136789

3. 监督部门：昭平县政府采购管理办公室

联系电话：0774-6689708

采购代理机构：广西建隆工程咨询有限公司

2018 年 月 日



目 录

第一章	投标须知及前附表.....	1
第二章	货物需求一览表.....	16
第三章	合同书格式.....	17
第四章	投标文件格式.....	28
第五章	评标方法.....	49



第一章 投标须知及前附表



	<p>账 号：660400015998700010</p> <p>开户行：桂林银行贺州支行</p> <p>备注：1、投标人应在转账底单空白处备注所投标项目的项目编号及标段。因投标人未标注其编号及标段所导致的有可能无法判定其所投项目或标段作废标处理。</p> <p>2、除招标文件规定不予退还保证金的情形外，未中标供应商的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还，中标供应商的投标保证金在中标供应商与采购人签订合同并将两份合同送到采购代理机构备案后五个工作日内退还，不计利息。</p>
10	<p>投标文件递交截止时间：2018 年_月_日_时_00分</p> <p>地点：贺州市公共资源交易中心交易大厅（广西贺州市鞍山西路 83-1 号 4 楼）。</p>
11	<p>1. 投标文件（纸质文本）正本、副本一并密封一个密封袋中。封口处须加盖投标人单位公章。</p> <p>2. 未按上述要求包装或密封的投标文件经监督小组确认、采购代理机构拍照制作存档记录文件和投标人代表签字确认后，可以退还其投标文件，该投标人投标作无效标处理。</p>
12	<p>开标时间：2018 年_月_日_时_00分</p> <p>开标地点：贺州市公共资源交易中心交易大厅（广西贺州市鞍山西路 83-1 号 4 楼）</p>
13	<p>踏勘现场：不组织，由投标供应商自行前往项目现场踏勘，踏勘现场所发生的费用及安全责任由投标供应商自行承担。</p>
14	<p>评标方法：综合评分法</p>
15	<p>评标委员会构成：<u>5</u>人，其中采购人代表<u>1</u>人，设备类专家<u>4</u>人。</p> <p>评标专家确定方式：开标前半小时在贺州市公共资源评标专家库随机抽取确定。</p> <p>是否授权评标委员会确定中标人：是。</p>
16	<p>解释：本招标文件的解释权属于本招标代理机构。</p>



投 标 须 知

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. 招标采购单位系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。
2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。
3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
7. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第四章）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标:不接受联合体投标

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明:

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲2. 提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的投标人，其他投标无效；



非单一产品采购项目中，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

▲3. 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

▲4. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施（指项目合同的履行）人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲5. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲6. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

（九）质疑和投诉

投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

质疑联系机构为本项目采购代理机构，联系方式详见本项目招标文件第一章“招标公告——十二.联系方式——采购代理机构”。质疑程序指导精神文件：政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令第94号），投标供应商应通过现场递交或邮寄的方式提交质疑函，投标供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复提交的不再受理。质疑函应按财政部制定的范本编制，并按《政府采购质疑和投诉办法》的规定签字、盖章。采购代理机构认为质疑人必须注意的相关重点事项如下载列：

（1）第八条：供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。

备注：供应商为法人或者其他组织办理委托质疑的，授权委托书后须附法定代表人身份证明书原件、法定代表人二代居民身份证复印件、授权委托人二代居民身份证复印件及其近3个月（2017年12月至2018年2月）在本单位的社会保险缴纳证明材料原件。

（2）第九条：以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

（3）第十条：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

备注：《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令第658号）第五十三条：

投标供应商应知其权益受到损害之日，是指：

- ①对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- ③对中标或者成交结果提出质疑的，为中标或者成交结果公告期限届满之日。

（4）第十一条：提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。



(5) 第十二条：供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- ① 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- ② 质疑项目的名称、编号；
- ③ 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- ④ 事实依据；
- ⑤ 必要的法律依据；
- ⑥ 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

(6) 第三十九条：质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。

(7) 第四十条：相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。

二、招标文件

(一) 招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

- 1. 招标公告；
- 2. 招标需求；
- 3. 投标人须知；
- 4. 评标办法及标准；
- 5. 合同主要条款；
- 6. 投标文件格式。

(二) 投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

(三) 招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当于购买招标文件后7个工作日内以书面形式要求招标采购单位澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、



澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5、采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，但至少应当在招标文件要求提交投标文件的截止时间三日前将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、资信/商务文件、技术文件、投标报价文件四部份组成，其中资格文件独立装订成册，其余尽量装订成一册；投标报价文件中的《开标一览表》独立装订成册，单独包装、密封递交。

1. 资格文件：

▲实质性要求的资格材料：

- （1）▲投标保证金交纳证明及企业基本账户开户许可证复印件；
- （2）▲投标人有效的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件；
- （3）▲投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明以及在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上查询投标人主体信用记录的查询结果截图（投标截止时间前查询结果截图加盖单位公章）；
- （4）投标人资格要求中的其他资质（或资格）证书；

2. 资信/商务文件：

▲实质性要求的资信/商务材料：

- （1）法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件（格式见第四章）。
- （2）商务响应表（格式见第四章）。

投标人认为必要提供的资信证明材料：

- （3）类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）。
- （4）投标人的信誉、荣誉证书。
- （5）投标人质量管理体系等方面的认证证书。
- （6）投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料。
- （7）节能产品证明文件、环保产品证明文件。
- （8）投标人情况介绍。
- （9）中小企业声明函（投标人如为中小微型企业的请按第四章要求的格式填写，否则不予享受优惠



政策)。

(10) 监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

(11) 残疾人福利性单位声明函（投标人如为残疾人福利性单位的请按第四章要求的格式填写，否则不予享受优惠政策）。

(12) 投标人需要说明的其他文件和说明。

3. 技术文件

(1) 对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程）。

(2) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况及现状。

(3) 产品出厂标准、质量检测报告。

▲ (4) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料。

▲ (5) 响应表。

(6) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案。

(7) 项目组织实施方案、售后服务的内容和措施。

(8) 实施人员一览表。

(9) 人对本项目的合理化建议和改进措施。

(10) 投标人需要说明的其他文件和说明。

4. 报价文件：

▲ (1) 投标函（格式见第四章）；

▲ (2) 投标报价明细表（格式见第四章）；

▲ (3) 开标一览表（独立装订成册，单独包装、密封递交，格式见第四章）；

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章。

（二）投标文件的语言及计量

▲1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

▲2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、



装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用；

▲3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

▲1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

▲1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将作无效投标处理。

2. 保证金交纳形式：汇票、电汇、转帐等非现金形式。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 30 日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金（应提供两份合同副本给采购代理机构）。

5. 保证金不计息。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标人应将开标一览表单独装订成一册，其中，正本一份，副本四份，并单独密封封装。

3. 投标人应将资格审查文件单独装订成一册，其中，正本一份，副本四份，封面应注明“正本”、“副本”字样。

4. 投标人应将商务文件、技术文件、投标报价文件合并装订成一册，其中，正本一份，副本四份，封面应注明“正本”、“副本”字样。



5. 活页装订的投标文件将有可能被拒绝。

6. 投标文件的正本应打印或用不褪色的墨水填写，投标文件正本除本项目招标文件中规定的可提供复印件外均须提供原件。副本可以为正本的复印件。

7. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由投标人的法定代表人或其委托代理人签署，否则投标无效，投标人应写全称。

8. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人单位公章或由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的包装、递交、修改和撤回

1. 投标人应将投标文件【含资格审查文件（单独成册）以及商务文件、技术文件、投标报价文件（合并成册）等，含正、副本，应尽量将全部投标文件一并装入一个投标文件袋中】一起密封封装，并将开标一览表单独用信封密封。同时在封贴处密封签章（公章或密封章或法定代表人或其委托代理人签字均可），密封以投标文件袋（信封）无明显缝隙露出袋（信封）内文件且封贴处有密封签章为合格。

2. 投标文件、开标一览表的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（投标文件、开标一览表等）、投标项目名称、项目编号、标项及“开标时启封”字样，并加盖投标人公章。

3. 投标人递交投标文件时应确认投标文件的密封、标记情况，由此造成投标文件被误投或提前拆封或密封、标记不合格等风险由投标人承担。采购代理机构在接收投标文件时只负责检查包装是否完好，不负责检查投标文件的密封、标记情况。投标文件的密封性检查由投标人或投标人代表负责检查，未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝。

4. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。修改后重新递交的投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。

5. 逾期送达或未按规定密封或标记的投标文件将被拒绝；没有购买招标文件的供应商的投标文件将被拒绝。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

（1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的。



(2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的，或者未在规定时间内购买招标文件的。

(3) 投标文件无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或未按招标文件规定要求签署、盖章。

(4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的。

(5) 项目不齐全或者内容虚假的。

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）。

(7) 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的。

(8) 未实质性响应招标文件或不符法律、法规要求或投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。

(9) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。

(2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“▲”、“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的。

(3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的。

(2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

4. 投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目经理或项目实施人员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

5. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动。



6. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

采购代理机构将在规定的时间和地点进行开标，投标人的法定代表人或其授权代表参加开标会并签到。投标人的法定代表人或其授权代表未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。投标截止时间结束后，参加投标的供应商不足三家，应予废标。

（二）开标程序：

1. 开标会由采购代理机构主持，主持人宣布开标会议开始；

2. 投标人必须由法定代表人持本人身份证原件、法定代表人身份证明书原件、企业基本账户开户许可证复印件（加盖投标人公章）、投标保证金银行转账底单复印件或其委托代理人持有有效的授权委托书原件及本人身份证原件、企业基本账户开户许可证复印件（加盖投标人公章）、投标保证金银行转账底单复印件签到参加开标会并接受验证，资格证件不齐或无效的作无效投标处理，其投标文件不予启封。投标人的法定代表人或其授权代理人未按时签到的，视同放弃开标监督权利、认可开标结果。

3. 由投标人或者其推选的代表检查投标文件的密封情况；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣布投标人名称、投标价格和招标文件规定的需要宣布的其他内容。投标人不足 3 家的，不得开标。

4. 开标过程由采购人或者采购代理机构负责记录，由参加开标的各投标人代表和相关工作人员签字确认后随采购文件一并存档。

5. 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请及时处理。

投标人未参加开标的，视同认可开标结果。

6. 公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

五、评标

（一）组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

1. 形式审查



评标委员会对投标文件的完整性、合法性等进行审查。

2. 实质审查与比较

(1) 审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终^以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效；

(3) 对投标文件进行比较和评价；

(4) 确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；

(5) 根据全体评标成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

（四）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价加盖公章，或者由法定代表人或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（六）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家时，采购代理机构将按规定以书面形式向政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门审核后作相应处理。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第五章：评标办法及标准》。



（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

六、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网及贺州市公共资源交易中心网发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的供应商解释未中标原因和退还投标文件。

七、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

（2）如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

（3）中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

八、其他事项

1、招标代理报酬取中标价作为计算基数，按差额定率累进法计算，具体区间费率为：100 万元以下—1.50%；100~500 万元—1.10%，在领取中标通知书前，中标人应向广西建隆工程咨询有限公司一次付清代理服务费。

2、通讯地址：

所有与本招标文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

采购代理机构：广西建隆工程咨询有限公司

邮政编码：542800



通讯地址：广西贺州市太白社区太兴街 58 号

电 话：0774-5136789

传 真：0774-5136789



第二章 货物需求一览表



货物需求一览表

说明:

1、本一览表中的品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2、本一览表中参考品牌型号及技术参数及配置不明确或有误的，或投标人选有其他品牌型号替代的，请以详细正确的品牌型号、技术参数及配置同时填写投标报价表和技术规格响应表。

3、凡在“技术参数及性能（配置）要求”中表述为“标配”或“标准配置”的产品，投标人应在投标文件中将其标配参数详细列明。

4、本需求中的核心产品为教师机，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品，并按有关规定处理。提供相同品牌产品的不同投标人参加投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

5、本项目货物不接受进口产品投标（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品），如有此类产品参与投标的作无效投标处理。

货物名称	技术参数要求	数量	单位
教师机	一：硬件设计 1、CPU：≥Intel 酷睿双核 I3-6100，主频≥3.7GHz。 2、★主板：≥Intel 200 系列及以上芯片组，接口：≥8 个 USB 接口（至少 6 个 USB 3.0 接口，前置≥4 个 USB 3.0 接口）、PS/2 接口，VGA 接口，可选多合一读卡器。智能 USB 屏蔽技术，仅识别键盘、鼠标，无法识别 USB 读取设备，有效 U 盘病毒入侵及数据非法拷贝 3、内存：≥4G DDR4 2400MHz 内存。 4、显卡：集成显卡。 5、声卡：集成 HD Audio，支持 5.1 声道，≥5 个音频接口。 6、硬盘：≥1000GB SATA3 7200rpm 硬盘 7、网卡：集成 10/100/1000M 以太网卡。 8、扩展槽：≥1 个 PCI-E*16、≥1 个 PCI-E*1 9、显示器：与主机同品牌 19.5 寸宽屏液晶显示器，显示器具有低蓝光功能，大幅降低显示器的高能短波蓝光强度，有效保护用眼安全，投标时需提供针对对应标型号的第三方检测证书复印件（投标需提供认证证书复印件，并加盖厂商公章） 10、键盘、鼠标：防水抗菌键盘、抗菌鼠标。 11、★机箱：标准 MATX 立式机箱，蜂窝散热及二级进风口设计，散热更为有效；机箱体积小巧，不大于 9L；考虑到使用过程中噪音影响，要求投标台式机噪声声压级不大于 11.5dB(A)，噪声声功率不大于 1.76Be1(A)（投标需提供认证证书复印件，并加盖厂商公章）；机箱具备防尘功能，等级不低于国际标准 IP5X 级 12、电源：≤180W 节能电源；考虑到乡镇使用条件，要求投标台式机产品在电压偏低、波动的恶劣供电条件下也可正常工作，投标台式机须通过恶劣供电检验认证（投标需提供认证证书复印件，并加盖厂商公章），可实现主板直流供电拉偏±6%，电源交流输入电压 165V 至 265V； 13、考虑到电子教室实际使用环境，设备机箱被放置于封闭电脑桌内，因此产品需具有基于自身风道结构设计的散热能力，要求投标台式机产品通过箱体封闭检验认证（投标需提供认证证书复印件，并加盖厂商公章），支	342	台



<p>持 35℃的封闭环境下工作 2 小时。RoHS（无铅）认证，通过防腐认证(投标请提供认证供证书复印件，并加盖厂商公章)，防止日常使用中因液体接触或意外泼溅，而对产品表面造成的腐蚀损害，延长机器使用寿命</p> <p>14、为了适合南方气候条件，回南天及雷雨季节可稳定使用。投标台式机产品通过湿度运行认证(投标请提供认证复印件，并加盖厂商公章)，最高可达 40℃和 90%RH。通过防雷认证(投标请提供证书复印件，并加盖厂商公章)，通过防火阻燃认证(投标请提供证书复印件，并加盖厂商公章)。</p> <p>二、软件功能</p> <p>1、操作系统：出厂预安装正版 WINDOWS 中文版 Basic 操作系统；为保证软件正版化，要求所提供的软件必须有正版查询途径或证明材料。</p> <p>2、★配套预装主机同品牌教学云部署应用管理软件，为保证投标真实性及后续使用效果，中标人中标后需提供样机演示以下内容，演示不通过视为虚假应标，客户有权要求中标人更换符合要求的相应软件或退标。</p> <p>(1) 通过 ADS 虚拟化实现所有的计算机终端集中统一管理。</p> <p>(2) 无需安装任何硬件，终端连上网络就可以启动进入各种 Windows 桌面云环境。</p> <p>(3) 断网和服务端宕机，终端都可以使用，不影响正常上课教学。</p> <p>(4) 不管客户端是关机或开机状态，系统都可以统一给所有客户端进行软件安装、删除等维护工作，并能不影响已经开机的客户端的正常使用，客户端开机或重启后就能使用新装软件和系统。</p> <p>(5) 镜像库中的分区镜像可由任何系统调用，支持同一分区镜像供多个系统使用，达到分区共享目的，无论系统镜像如何变化，数据镜像可保持一致。</p> <p>(6) 服务端以扇区流的方式，将创建的虚拟硬盘模板真实的部署到客户端，实现与系统无关性，多个系统只需要一次部署就完成。</p> <p>(7) .支持按需和完全部署两种方式向客户端交付数据，均采用动态、实时、增量的原则，可以实现只部署系统分区或者数据分区。</p> <p>(8) 智能代理机制，实现负载均衡，保证部署效率和客户端的正常使用。</p> <p>(9) 部署过程中，根据管理策略自动修改 IP 地址和计算机名称。</p> <p>(10) 服务端可以识别并将差异化的信息保存在终端硬盘中，避免每次启动提示安装信息。</p> <p>(11) 客户端不需要对硬盘进行任何的操作，不需要分区和预装软件，连上服务端即可使用。</p> <p>(12) 客户端不依赖网络和服务端可自我还原，支持分区每次、每天、每周、每月、手动等多种还原方式。</p> <p>(13) 客户端启动界面提供管理接口，断网的情况下，管理员也可以更新系统和应用软件。</p> <p>(14) 系统引导选单显示开启与禁用，实现对当前不使用的系统进行屏蔽。</p> <p>(15) 支持硬盘剩余空间智能调配，满足多系统时硬盘容量不足的问题。</p> <p>(16) 支持包括 3DMAX、autocad、maya2010 以上等大型软件运行。</p> <p>三、质量及服务保证</p> <p>1、性能认证：产品具备权威机构出具的平均无故障时间大于或等于 100 万小时认证证书；具备中国合格评定认可委员会（CNAS）实验室认可证书，以上投标请提供证书复印件，并加盖厂商公章。</p> <p>2、整机由设备制造商提供原厂 3 年免费下一自然日上门维修服务（节假日不休），终身移动和固定电话均可免费拨打的呼叫中心热线 7*24 小时免费技术支持服务。由于设备使用环境的要求，为保证服务质量，原厂需在本地市有官方维修站，官网可查（只认可官网维修机构，不接受其他形式指定维修机构，并加盖厂商公章）。</p> <p>3、投标人如非生产厂家，投标时必须提供投标货物生产厂家针对本项目投</p>



	标产品的售后服务承诺书、供货时必须供货证明原件，并加盖厂商公章，否则视为不满足，为了保证货物的质量和售后服务，货物验收时须厂商销售代表协助验收。		
--	--	--	--

一、售后服务及其他要求：

- 1、交付使用时间：签订合同之日起 20 日内交货、安装调试完毕并交付使用。
- 2、交货地点：按照采购方指定地点。
- 3、质保期：厂家免费保修三年，免费上门服务。
- 4、付款方式：全部货物安装调试完毕经验收合格后，中标人提供合格发票，采购单位在 15 个工作日内付合同总款的 95%，余款 5%待质保期满一年且设备无质量及售后服务问题后一次性付清（不计利息）。
- 5、要求投标设备必须是全新的、满足本项目需要的技术参数及性能（配置）要求的设备。
- 6、实行“三包”，免费送货上门，接到故障通知后 2 小时内响应，24 小时内到现场维修好；. 采购范围内的产品免费送货上门、免费安装调试合格（包含所需全部相关设备和辅材、对原有设备的拆除），免费对具体使用单位的操作人员进行技术培训，在安装调试过程也应让操作人员共同参与，现场培训。培训费用由中标人负担。
- 7、投标人报价必须充分考虑货物运输费、搬运费、临时放置仓库保管费、货物看守人员工资、押送人员工资及安装调试等一切费用。

二、货物分发：

配送学校

学校名称	采购计划数（台）
昭平镇三小	21
昭平镇龙坪村小学	28
昭平镇塘山小学	11
昭平镇江口小学	12
昭平镇马圣村小学	8
昭平镇上岸村小学	15
走马镇西坪村小学	17
走马镇福行村小学	15
黄姚镇古碌村小学	3
黄姚镇北莱村小学	9
黄姚镇界塘村小学	10
黄姚镇篁竹村小学	10
黄姚镇凤律村小学	9
黄姚镇笔头村小学	9
黄姚镇中洞村小学	9
樟木林镇樟林村小学	19
樟木林镇三江村小学	11
樟木林镇潮江村小学	20



樟木林镇平田村小学	3
樟木林镇佳田村小学	4
凤凰乡四和村小学	12
凤凰乡营盘村小学	9
富罗镇镇南村小学	10
富罗镇思乐村小学	6
北陀镇风清村小学	15
北陀镇立教村小学	9
北陀镇民福村小学	12
木格乡鹿坡村小学	11
马江镇新兴村小学	6
五将镇文曲村小学	9
合计	342

所有货物分发到学校前，必须经过教育局的初步抽查，通过昭平县教育局电教站抽检合格后，方可往学校分发。如货不对版，中标方必须马上整改，如果拒不整改或整改不及时，昭平县教育局有权取消合同，并追究中标方的违约责任。

三、货物验收要求：

1、货物接收全数检验。在教育局指导下，由学校（货物使用单位）按照合同、投标文件承诺、《招标文件》的技术要求和验货样品（如有）对中标货物的产品外观、规格、基本参数等基本项目进行全数检验（逐个产品检验），收货检验时发现质量不合格产品中标人须给予更换。货物接收检验后学校将验收情况的书面材料上报教育局。

2、如无产品质量问题，且货物经产品质量监督检验和货物接收抽样检验合格，即得出产品验收检验合格结论，使用单位在填写《设备产品验收单》后由中标方报教育局。如有产品质量问题，则由教育局按照《设备产品质量检验程序》进行检验和收集有关信息材料并立即通知供应商协商处理。如不能及时处理，则按合同约定追究违约责任。



第三章 合同书格式

广西壮族自治区政府采购合同

合同编号：

采购人（甲方）：_____

采购计划号：

供应商（乙方）：_____

招标编号：_____

签订点：采购人所在地

签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、供货一览表

项号	货物名称	数量 ①	货物全称、品牌 生产厂家及国别	型号规格、技 术参数、性能 配置	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
N							
投标总报价（人民币大写）：					（¥ 元）		
交付使用期：							
质保期：							



2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到质量要求。

第三条 权力保证

乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招标文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：汽车、火车等安全运输方式。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：所有损耗由乙方负责。

第五条 交付和验收

1、交货时间：按照乙方投标文件上承诺时间为准；地点：广西区内采购人指定地点。

2、乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

4、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

5、甲方对验收有异议的，在验收后5个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后15日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：采购人指定时间、地点。

第七条 售后服务、质保期

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方



提供售后服务。

2、货物质保期：按乙方投标文件中的承诺执行。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及质保期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

2、资金性质：银行贷款。

3、付款方式：全部货物安装调试完毕经验收合格后，中标人提供合格发票，采购单位在 30 日内付合同总款的 95%，余款 5%待质保期满一年且设备无质量及售后服务问题后一次性付清（不计利息）。

第九条 履约保证金：

第十条、税费本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条、质量保证及售后服务

1、乙方应按招标文件规定的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不满足要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1) 更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2、如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在_____小时内到达甲方现场。

3、在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4、上述的货物免费质保期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过质保期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十二条、调试和验收

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后 7 个工作日内进行验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、对技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方必须在现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十三条、货物包装、发运及运输



1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后 24 小时内或货到甲方 48 小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十四条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 10 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期货款额 5%。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金，违约金从乙方缴纳的履约保证金中扣除。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第十五条、不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十七条、诉讼

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法



院提起诉讼。

第十八条、合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章后生效。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十九条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第二十条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件；
- 2、乙方提供的投标文件；
- 3、投标承诺书；
- 4、中标或成交通知书。

第二十一条 本合同一式七份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构、贺州市公共资源交易中心各一份，甲乙双方各二份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：



经办人：

年 月 日



合同附件

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、质保期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页



第四章 投标文件格式



一、投标文件包装封面及投标文件封面格式

1. 投标文件的包装封面格式：

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格文件、资信/商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称：

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封

开标时启封

年 月 日



2. 投标文件封面格式:

正本/或副本

投标文件

项目名称:

项目编号:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日



二、投标文件格式

目 录

1. 资格文件：

▲实质性要求的资格材料：

- (1) ▲投标保证金交纳证明及企业基本账户开户许可证复印件—————
- (2) ▲投标人有效的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件——
- (3) ▲投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明以及在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上查询投标人主体信用记录的结果截图（投标截止时间前查询结果截图加盖单位公章）—————
- (4) 投标人资格要求中的其他资质（或资格）证书—————

2. 资信/商务文件：

▲实质性要求的资信/商务材料：

- (1) 法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件(格式见第四章) —————
- (2) 商务响应表（格式见第四章）—————

投标人认为必要提供的资信证明材料：

- (3) 类似案例成功的业绩（投标人同类项目实施情况一览表、合同复印件、用户验收报告、用户评价）—————
- (4) 投标人的信誉、荣誉证书或文件—————
- (5) 投标人质量管理体系等方面的认证证书—————
- (6) 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料—————
- (7) 节能产品证明文件、环保产品证明文件—————
- (8) 投标人情况介绍—————
- (9) 中小企业声明函—————
- (10) 监狱企业的证明文件—————
- (11) 残疾人福利性单位声明函—————
- (12) 投标人需要说明的其他文件和说明—————

...

3. 技术文件

- (1) 对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程）—————



- (2) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状-----
- (3) 产品出厂标准、质量检测报告-----
- (4) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料-----
- (5) 技术响应表-----
- (6) 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案-----
- (7) 项目组织实施方案、售后服务的内容和措施-----
- (8) 项目实施人员一览表-----
- (9) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施-----
- (10) 投标人需要说明的其他文件和说明-----

...

4. 报价文件

- (1) 投标函-----
- (2) 投标报价明细表-----
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明-----

...

5. 其他文书、文件-----



资格文件

1、投标保证金交纳证明及企业基本账户开户许可证复印件

2、主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书等）副本复印件

3. 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明以及在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）上查询投标人主体信用记录的查询结果截图（投标截止时间前查询结果截图加盖单位公章）

投标声明书格式：

声 明

致：广西建隆工程咨询有限公司

我单位郑重声明，在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

法定代表人或委托代理人签名：

投标人盖章：

日期：

4. 投标人资格要求中的其他资质（或资格）证书。



资信/商务文件

1. 法定代表人授权委托书及被授权人身份证复印件格式：

法定代表人授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名：_____

所在部门职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

被授权人身份证复印：

投标人公章：

年 月 日



2. 商务响应表格式：

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
质保期			
售后服务要求			
交货时间及地点			
付款条件			
其他要求			
...			

法定代表人或委托代理人签名： _____

投标人公章： _____

年 月 日



3. 投标人的类似成功案例的业绩证明文件:

投标人同类项目实施情况一览表格式：（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

采购单位名称	设备或项目名称	采购数量	单价	合同金额 (万元)	附件页码			采购单位联系人及 联系电话
					合同	验收报告	用户评价	

法定代表人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日



4. 投标人的信誉、荣誉证书或文件复印件
5. 投标人质量管理体系等方面的资质证书或文件复印件
6. 投标人认为可以证明其能力或业绩的其他材料（格式自拟）
7. 节能产品证明文件、环保产品证明文件
8. 投标人情况介绍（主要产品、技术力量、生产规模、经营业绩等，格式自拟）
9. 中小企业声明函（格式）：

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。
2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期

备注：本声明后须附加盖投标供应商单位公章的以下有效证明材料，未能提供或所提供材料不齐全的将不能获得“小型、微型企业”生产产品相应部分的评标价格折算。

1. 相关部门（工信部门或工商部门或投标供应商所属行业协会）授予的投标产品产品制造商（生产厂家）为“小型、微型企业”的证明材料；
2. 投标产品产品制造商（生产厂家）在小微企业信用信息共享平台（<http://xwqy.gsxt.gov.cn>）的所属“小型、微型企业”登记信息网页打印页面（须含有查询网址信息和打印时间且须在本项目招标文件发售时间之后）。

说明：投标供人若为非产品制造商的，还须提供其自身为“小型、微型企业”证明材料（须提供材料同以上“备注”要求）后方可获得相应产品的评标价格折算。



10. 监狱企业的证明文件

11. 残疾人福利性单位声明函（格式）：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：



12. 广西工业产品声明函（格式）：

广西工业产品声明函

本公司郑重声明, 根据《招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则》的规定, 本公司在本次投标/竞标中或者工程项目中提供的下述产品为广西工业产品, 详情如下:

序号	产品名称	型号和规格	数量	制造厂商及原产地	投标价	备注
1						
2						
.....						
	广西工业产品 合计价格:			占投标总价比例:		

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(盖章):

日期:



13. 主要设备材料的原厂商对本项目的授权书（格式）：

原厂商授权及售后服务承诺书

致：_____（招标采购单位名称）：

我们_____（制造商或者进口机电产品的国内总代理商名称）是按_____（国家名称）法律成立的一家公司，主要营业地址设在_____。兹指派按_____（国家名称）法律成立的、主要营业地址在_____的_____（投标人名称）作为我方真正的和合法的代理人进行下列有效活动：

1. 代表我方办理贵方关于_____项目（招标编号：_____）要求采购的由我方制造/或进口的货物的有关事宜，并对我方具有约束力。

2. 作为原厂商，我方保证为本项目的组织实施、售后服务提供纯正的、专业化的技术支持。

3. 我方此次向贵方提供的产品名称为：_____；规格型号：_____；我方保证：该产品既非试验产品也非积压产品，而是于_____年_____月；在可以预见的_____（天）内，我方没有对该型号产品进行升级、停产、淘汰的计划。

4. 我方该型号产品的市场销售情况良好，最近实施（完工）的同类项目有：

采购单位名称	采购数量	单价	合同金额（万元）	合同签订日期	验收日期	联系人及联系电话

5. 我方诚意提请贵方关注：有关该型号产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

6. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

法定代表人签字：

单位公章：_____

年 月 日



14. 投标人关于产品生产时间、升级或者更新淘汰计划、配件供应等方面的情况（格式自拟）

15. 距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表

服务网点名称				投标文件
地址				页码
注册资本金		其中：投标人出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				
售后服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传 真		
负责人		联系电话		

法定代表人或委托代理人签名：_____

投标人公章：_____ 年 月 日



技术文件：

1. 对本项目系统总体要求的理解（包括：功能说明、性能指标、设备选型说明以及质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由和过程，格式自拟）
2. 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状（格式自拟）
3. 产品出厂标准、质量检测报告及精度检测报告或数据（格式自拟）
4. 原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书（格式自拟）
5. 技术响应表格式：

招标文件要求		投标文件响应		偏离情况
条款	要求	设备名称	性能及指标	

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，投标技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

法定代表人或委托代理人签名： _____

投标人公章： _____ 日期： _____

6. 投标人建议的安装、调试、验收方法或方案（格式自拟）

7. 项目组织实施方案、售后服务的内容和措施（格式自拟）



8. 项目实施人员一览表格式：

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	参加本单位工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。

法定代表人或委托代理人签名： _____

投标人公章： _____ 日 期： _____

9. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）

11. 投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）



报价文件

1. 投标函格式：

投 标 函

致：_____（招标采购单位名称）：

根据贵方为_____项目的招标公告（项目编号：_____），签字代表_____（全名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交资格文件、资信/商务文件、技术文件、报价文件正本各一份、副本_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 _____天内。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 投标人代表姓名_____ 职务：_____

投标人名称(公章)：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

法定代表人或委托代理人签名：_____ 日期：_____年____月____日



2. 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

项号	货物名称	数量 ①	货物全称、品牌 生产厂家及国别	型号规格、技 术参数、性能 配置	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1							
2							
3							
4							
...							
N							
投标总报价（人民币大写）：					（¥ 元）		
交付使用期：							
质保期：							

注：1、投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、包装、运输、装卸、货到运抵指定交货地点、安装、调试、临时放置仓库保管费、货物看守人员工资、押送人员工资、培训、保修等一切税金和费用。

2、投标人应根据所投货物如实填写投标报价表的各项内容。

3、投标报价表须由法定代表人或委托代理人签字并加盖投标人公章。当本表由多页构成时，须逐页签字并加盖投标人公章，否则投标无效。

4、如投标的全部或部分产品属于《节能产品政府采购清单》或《环境标志产品政府采购清单》目录



范围的，投标人应在本表备注栏内写明各分项货物属于节能（或环境标志）产品政府采购清单第几类第几项序号的产品，以便评标委员会作为优先采购或评分的依据。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）： _____

投标人公章：

日期：



3. 开标一览表信封封面格式（可以手写，密封）：

招标编号： _____

投标人名称： _____

开标一览表

4. 开标一览表

招标编号： _____

投标人名称： _____

金额单位：人民币（元）

项号	货物名称	数量 ①	货物全称、品牌 生产厂家及国别	型号规格、技 术参数、性能 配置	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1							
2							
3							
4							
5							
...							
N							
投标总报价（人民币大写）：					（¥ 元）		
交付使用期：							
质保期：							

注： 1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖



章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、服务费、运输费、安装调试费、购买及制作标书费、售后服务费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

5、此表请尽量单独装信封并单独递交，信封封面请注明招标编号、标项、投标人名称及“开标一览表”字样。

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

投标人名称（公章）：

日期： 年 月 日

5. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

其他文书、文件格式：无



第五章 评标方法

一、评标依据及方式

(一) 评委会构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委会将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、品牌、技术、项目组织实施方案、信誉业绩、售后服务、政策功能等七方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181 号）的规定，投标人被认定为小型和微型企业的，对投标价格给予相应部分（投标产品中使用小型、微型企业产品部分的）6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标价=投标报价×（1-6%）；除上述情况外，评标价=投标报价。

根据《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供相关证明文件，否则不予以认定）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定）

(五) 在评标过程中，评标委员会发现投标人的投标报价明显低于其他投标人的投标报价或者明显低于上限控制价（与上限控制价相比较的让利幅度 $\geq 20\%$ ）的，有理由怀疑其投标报价可能低于其成本，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，投标人应当在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料【同时提供（包括但不限于）以下支撑证明材料：①政府机构税务部门开具的拟派项目组人员的《依法缴纳个人所得税或依法免缴个人所得税的凭证（与本次投标所提供社保证明同月份）》；②2015~2017 年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告[包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用）、技术成本、税收等所有成本及利润]复印件（原件现场核查）；③提供项目成本组成明细，其中：人力成本必须根据投标人所在省（自治区、直辖市）政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于 2017 年投标人所在地最低工资标准相关文件要求编制，税务成本必须提供近一年不少于 3 个项目或公司的年度税务缴纳凭证作为参考依据（复印件，原件现场核查）；项目成本组成明细需经第三方造价咨询单位出具的投标报价审核文件复印件（原件现场核查)】，如不提供或评标委员会认定其资料不能详尽合理说明其成本的，则视为投标人不能证明其报价合理性，评委有权认定投标报价低于成本价，有可能影响商品质量和不能诚信履约，该报价按无效报价处理。

1. 价格分.....50 分



价格分计算公式：

$$\text{某投标人价格分} = \frac{\text{投标人最低投标报价金额}}{\text{某投标人投标报价金额}} \times 50 \text{分}$$

2. 品牌分.....8分

评标委员会对通过资格性和符合性审查进入详评的各投标人所投核心产品品牌的知名度、国内市场占有率及产品信誉等方面形成书面材料并记录各投标人品牌，独立评审确定“一档、二档”各所属档次；并依照各投标人品牌等级评定情况在确定档次给出相应分值。

一档（0.1~4分）：一般品牌或知名品牌，无法提供第三方机构（例如 IDC、Gatener、国家工信部、国家商务部等）提供的市场占比份额报告的，视为一般或知名品牌。

二档（4.1~8分）：著名品牌，投标产品厂商在中国市场排名前三的，根据知名度及国内市场占有率打分，排名参考以第三方机构（例如 IDC、Gatener、国家工信部、国家商务部等）提供的市场份额报告为准；

3. 技术分.....16分

评委根据招标文件要求，对通过资格性和符合性审查进入详评的各投标人投标文件的技术参数响应情况进行独立评审并填写“投标人技术参数偏离情况表”，并按如下计分方式确定得分：

评委根据招标文件技术需求，对比各投标文件货物技术参数，确定投标人“一档、二档”各所属档次并形成书面材料（等级评定表），并记录各投标人差别；评委依照等级评定内容在相应档次内独立打分，整数位打分。

一档（0.1~8分）：产品基本满足招标文件实质性要求，存在负偏离或性能资质不全的，入一档。

二档（8.1~16分）：产品完全满足招标文件的所有要求，无负偏离且性能资质齐全，设备配置参数优秀的，入二档。

4、项目组织实施方案分.....6分

一档 0.1~2分（方案简单），二档 2.1~4分（方案较详细），三档 4.1~6分（方案详细，目录编排清楚了、有详细的配送方案、质量保证措施、各项管理制度完善、安全保障措施详细、施工部署合理、工程技术措施合理，得到业主的认可），由评委在打分前根据投标人项目组织实施方案优劣情况集体讨论确定各投标人所属档次，然后由各评委在相应档次内独立打分。

5、信誉业绩分.....6分

（1）生产厂家售后服务通过客户联络中心标准体系（CCCS）钻石五星级以上认证（含）的、生产厂家获得国家信息安全服务资质证书的，提供有效证明材料加盖生产厂家公章的，每提供一项得 2 分，满分 4 分。

（2）、投标人 2016 年以来完成同类项目业绩证明（同类项目业绩指经过政府采购招标项目），单项合同金额 100 万元以上，提供加盖公章合同复印件（原件备查），每提供一个得分 1 分，满分 2 分。



6、售后服务分.....11分

(1) 售后服务方案：评委对投标人的投标文件中售后服务承诺书内容的完整性、可行性、到达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护（注明时间）、免费技术培训方案、保修期外维修方案、本地化售后服务措施、其他优惠措施、配送、货物分发等方面进行评定，并形成书面材料确定等级评定档次，并详细记录各投标人差别；评委依照等级评定内容在相应档次内独立打分。若各投标人等级评定说明内容无明显差异或相同的，评委不得歧视投标人实行差别对待。

一档：综合评定一般 0.1~4分

二档：综合评定良好 4.1~8分

(2) 承诺更长保修期：在满足免费保修期要求基础上，免费保修期每延长一年增加1分（以投标产品生产厂家承诺为准），满分3分。

7、政策功能分（节能、环保、广西区内产品等）.....3分

(1) 主要投标产品列入财政部、国家发展和改革委员会制定和公布《节能产品政府采购清单》的，每项产品得0.5分，满分1分（适用于非强制采购节能产品，以节能产品政府采购清单复印件为准，投标产品需清晰反映在清单上并提供投标产品所属清单页）。

(2) 主要投标产品列入财政部、国家环保总局制定和公布《环境标志产品政府采购清单》的，每项产品得0.5分，满分1分（以环境标志产品政府采购清单复印件为准，投标产品需清晰反映在清单上）。

(3) 投标产品80%以上为广西工业产品的得1分（以投标人按第四章“投标文件格式”要求提供的《广西工业产品声明函》为评分依据。根据《广西壮族自治区人民政府办公厅关于印发招标采购促进广西工业产品产销对接实施细则的通知》（桂政办发【2015】78号）的规定，广西工业产品是指广西境内生产的工业产品，以生产企业的工商营业执照注册所在地为准。“投标产品80%以上为广西工业产品”是指参加政府采购项目时供货范围中采用广西工业产品的金额占本次招标总金额的80%以上）。

8、综合得分=1+2+3+4+5+6+7

三、推荐中标候选人原则

评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐不多于三名中标候选人。采购单位应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的中标候选人为中标人。