



广西建隆工程咨询有限公司

询价采购文件

项目名称：监控设备采购

项目编号：ZSZFCG2017 货字 616 号

采购单位：钟山县地方税务局

采购代理机构：广西建隆工程咨询有限公司

2017 年 10 月



目 录

询价采购公告	2
第一章 报价人须知	4
第二章 采购需求一览表	13
第三章 合同条件	15
第四章 报价文件格式	22



广西建隆工程咨询有限公司

关于监控设备采购（ZSZFCG2017 货字 616 号）

询价采购公告

广西建隆工程咨询有限公司受钟山县地方税务局委托，根据《中华人民共和国政府采购法》等有关规定，现对监控设备采购项目进行询价采购，欢迎符合条件的供应商前来参加。

一、采购项目名称：监控设备采购

二、采购项目编号：ZSZFCG2017 货字 616 号

三、采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：监控设备一批，如需进一步了解，详见询价采购文件货物需求一览表。

四、采购预算金额（人民币）：5.5 万元

五、供应商资格要求：1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次招标采购货物的供应商。

2. 本项目不接受联合体报价。

六、询价采购文件的获取：

1. 发售时间：2017 年 10 月 27 日公告发布之时起至 2017 年 11 月 1 日止（工作日），每日上午 8：00—11：30，下午 3：00—5：00（北京时间，下同）；

2. 发售地点：广西建隆工程咨询有限公司贺州分公司（贺州市太白社区太兴街 58 号）；

3. 售价：询价采购文件工本费每本 250 元，售后不退；

4. 获取询价采购文件的方式：由法定代表人/负责人（或经营者）或委托代理人携带本人身份证以及如下资料：（1）营业执照（副本）；（2）企业组织机构代码证（副本）（“三证合一”除外）；（3）税务登记证（副本）（“三证合一”除外）；（4）法定代表人/负责人（或经营者）身份证；（5）法定代表人/负责人（或经营者）授权委托书原件及委托代理人身份证（委托时必须提供，注明委托权限及时间）；（6）报价单位为委托代理人缴纳 2017 年 7 月～2017 年 9 月（含）养老保险的缴纳证明（委托代理人报名时必须提供）到广西建隆工程咨询有限公司贺州分公司（贺州市太白社区太兴街 58 号）报名并购买采购文件，以上资料须提交加盖报价单位公章复印件一套，同时提供原件审查。

七、询价保证金(人民币)：伍佰元整（¥500.00）

报价人应于报价截止时间前将报价保证金以电汇、转帐、汇票等非现金形式交至以下账户。

开户名称：广西建隆工程咨询有限公司贺州分公司

开户银行：桂林银行股份有限公司贺州城中支行

账 号：660400069779800020

八、报价文件递交截止时间和地点：

报价供应商应于 2017 年 11 月 2 日 15 时 30 分止，将报价文件密封提交到钟山县政务中心四楼（贺州市钟山县兴钟中路 14 号），逾期送达的将予以拒收。参加报价供应商的法定代表人/负责人（或经营者）或委



托代理人必须持有效证件[法定代表人/负责人（或经营者）凭身份证或委托代理人凭法定代表人/负责人（或经营者）授权委托书原件和身份证]依时到达指定地点。

九、联系事项：

1. 采购人名称：钟山县地方税务局

地址：钟山县书香东路 10 号

联系人：叶健檀 联系电话：0774-8981478

2. 代理机构名称：广西建隆工程咨询有限公司

地址：贺州市太白社区太兴街 58 号

项目负责人：吴 工 联系电话：0774-5136789

3. 监督部门：钟山县政府采购监督管理办公室

联系电话：0774-8989660

十、网站查询：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网及中国采购与招标网。

采购代理机构：广西建隆工程咨询有限公司

2017 年 10 月 27 日



第一章 报价人须知

报价人须知前附表

本表是关于本次询价采购项目的具体资料，是对《报价人须知》的具体补充和修改。本项目仅采用《报价人须知》中适合本次采购的有关条款，具体采用情况请参照下表，所有与本次询价有关的事宜，以本资料表规定的为准。

项号	内 容
1	<p>项目概况：</p> <p>项目名称：监控设备采购</p> <p>项目编号：ZSZFCG2017 货字 616 号</p> <p>采购范围：监控设备一批，详见询价采购文件货物需求一览表。</p> <p>预算金额（人民币）：5.5 万元</p>
2	<p>资金来源：一般预算拨款</p>
3	<p>报价人资格：1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次招标采购货物的供应商。</p> <p>2. 本项目不接受联合体报价。</p>
4	<p>报价有效期：60 天（日历日）</p>
5	<p>报价文件编制要求：</p> <p>1、报价人的报价文件应按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则文件失散引起的后果自负；</p> <p>2、报价文件编制顺序：</p> <p>（1）报价函；</p> <p>（2）报价表；</p> <p>（3）技术规格响应表；</p> <p>（4）报价保证金缴纳证明；</p> <p>（5）报价人资格证明文件；</p> <p>（6）售后服务承诺书；</p> <p>（7）其他文件（证明报价货物合格的证明文件及报价人认为必要提供的声明及文件资料）。</p>
6	<p>报价方法：报价人须就《货物需求一览表》中的货物和服务内容作完整唯一报价</p>



7	报价文件份数： 正本壹份、副本肆份
8	<p>(1) 递交方式：报价人将报价文件密封后递交。</p> <p>(2) 报价文件开始递交与接收时间：2017 年 11 月 2 日 15 时 00 分至 2017 年 11 月 2 日 15 时 30 分。</p> <p>(3) 报价文件递交截止时间和报价截止时间：2017 年 11 月 2 日 15 时 30 分。</p> <p>(4) 报价文件递交地点：钟山县政务中心四楼（贺州市钟山县兴钟中路 14 号）。</p>
9	<p>1、报价保证金金额(人民币)伍佰元整（¥500.00）（须足额交纳）。</p> <p>2、交款方式：电汇、转帐、汇票等非现金形式。</p> <p>由报价人按以下开户名、开户行、账号，于报价截止时间前从本单位银行账户上转账到广西建隆工程咨询有限公司贺州分公司账户上，并将缴纳证明复印件按要求放入报价文件中。</p> <p>开户名称：广西建隆工程咨询有限公司贺州分公司</p> <p>开户银行：桂林银行股份有限公司贺州城中支行</p> <p>账 号：660400069779800020</p>
10	<p>成交服务费：</p> <p>在合同签订前，成交人须按成交价的 1.5%向广西建隆工程咨询有限公司贺州分公司一次性付清代理服务费。</p>
11	<p>所有与本询价采购文件有关的函电请按下列通讯地址联系：</p> <p>招标代理机构：广西建隆工程咨询有限公司</p> <p>通讯地址：贺州市八步区太白社区太兴街 58 号</p> <p>邮政编码：542800</p> <p>联 系 人：吴 工</p> <p>电 话：0774-5136789</p> <p>传 真：0774-5136789</p>



报价人须知

一 总 则

1. 项目名称及项目编号

项目名称：监控设备采购

项目编号：ZSZFCG2017 货字 616 号

采购范围：监控设备一批，详见询价采购文件货物需求一览表。

预算金额（人民币）：5.5 万元。

2. 报价人资格

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件，国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次招标采购货物的供应商。

2. 本项目不接受联合体报价。

3. 报价费用

3.1 报价人应自行承担所有与本次报价有关的全部费用。

二 询价采购文件

4. 询价采购文件构成

4.1 询价采购文件包括：

- (1) 询价采购公告；
- (2) 报价须知及前附表；
- (3) 货物需求一览表；
- (4) 合同基本条款及前附表；
- (5) 合同书格式；
- (6) 报价文件格式。

5. 询价采购文件的澄清和修改

5.1 提交响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者询价小组可以对已发出的询价采购文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者询价小组应当在提交响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有接收询价采购文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交响应文件截止之日。并在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网及中国采购与招标网上发布变更公告。

三 报价文件的编制

6. 报价文件编写注意事项

6.1 报价人应认真阅读询价采购文件，按照询价采购文件的要求编制报价文件，并保证所提供的全部资料的真实性。如果没有按照询价采购文件要求提交报价文件，没有对询价采购文件提出的实质性要求和条件作出响应，该报价将被拒绝。



6.2 对询价采购文件提出的实质性要求和条件作出响应是指报价人必须对询价采购文件中采购项目的价格、技术参数及性能配置、数量、交付使用时间、售后服务及其它要求作出响应。

7. 报价的语言及计量单位

7.1 报价人的报价文件以及报价人与采购代理机构所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

7.2 报价文件中使用的计量单位除询价采购文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

8. 报价文件构成

8.1 报价人应按下列顺序自编目录及页码装订成册，否则，文件失散引起的后果自负：

- (1) 报价函；
- (2) 报价表；
- (3) 技术规格响应表；
- (4) 报价保证金缴纳证明；
- (5) 报价人资格证明文件；
- (6) 售后服务承诺书；
- (7) 其他文件（证明报价货物合格的证明文件及报价人认为必要提供的声明及文件资料）。

8.2 要求报价文件有目录、页码并按顺序装订、整洁美观、齐全。

9. 报价函格式

9.1 报价人应完整地填写询价采购文件中的报价函格式和报价表，详细标明所提供的货物名称、型号规格、技术参数、配置、产地、生产厂家、数量及产品所执行的标准及价格。

10. 报价

10.1 报价人应在报价表上详细标明单价金额。报价文件的价格大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点有明显错位的，应修改单价；对不同文字文本报价文件的解释发生异议的，以中文文本为准。**如果报价人不接受对其错误的更正，其报价将被拒绝。**

10.2 报价人须就《货物需求一览表》中的货物和服务内容作完整唯一报价。

10.3 报价指货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点、售后服务、税金及其他所有成本费用的总和。

10.4 报价人对采购货物只允许有一个报价，采购代理机构不接受任何有选择的报价。

10.5 报价人所报的报价总报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。任何包含价格调整要求的报价，将被认为是非响应性报价而予以拒绝。

11. 报价货币

11.1 报价应以人民币报价。

12. 证明报价人合格和资格的文件

12.1 证明报价人合格和资格的文件包括[其中，注明“必须提供”的均必须提供，同时加盖报价人单位公章，否则其报价无效]：

- (1) 营业执照（副本）内页复印件（加盖单位公章。必须提供）；



(2) 中华人民共和国组织机构代码证复印件（**必须提供，“三证合一”除外**）、税务登记证(副本)复印件（**必须提供，“三证合一”除外**）和法定代表人/负责人（或经营者）身份证复印件（**必须提供**）；

(3) 法定代表人/负责人（或经营者）授权委托书原件和委托代理人身份证复印件（**委托代理时必须提供**）；

(4) 报价保证金银行转账底单复印件；

(5) 报价人认为必要提供的声明及文件资料。

13. 证明货物的合格性和符合询价采购文件规定的文件

13.1 按照本须知第 8 条规定，报价人还应提交根据本采购项目要求提供证明货物和手续合格性的文件及资料。它们可以是：

(1) 制造厂家的授权书和生产许可证、产品实行强制标准认证的证书、注册证、产品质量检验证（以上均为复印件）；

(2) 使用说明书等技术资料及产品近两年获得的质量获奖荣誉证书(复印件)；

(3) 设备或产品保证供货有效证明。

14. 报价文件的书写及签名、盖章要求

14.1 报价文件正本必须用不褪色的墨水书写或打印。

14.2 报价文件的书写应清楚工整，修改处应由法定代表人/负责人（或经营者）或委托代理人签名和加盖公章，否则其报价无效。

14.3 字迹潦草、表达不清、未按要求填写或可能导致非唯一理解的报价文件可能被认定为无效的报价。

14.4 报价文件应由法定代表人/负责人（或经营者）或委托代理人在凡规定签名、盖章处逐一签名和加盖公章，否则其报价无效。

14.5 报价文件的份数：正本一份、副本四份，共五份。并在文件左上角注明“正本”、“副本”字样，一旦正本和副本不符，以正本为准。

15. 报价保证金

15.1 报价保证金应用人民币，按本须知前附表第 9 项规定（须足额交纳）。

15.2 交款方式：电汇、转帐、汇票等非现金形式，由报价人按本须知前附表第 9 条中明确的开户名、开户行、账号，于报价截止前必须从报价人的银行账户汇至广西建隆工程咨询有限公司贺州分公司账户上，并将转账底单复印件按要求放入报价文件中。评标结束后，若报价人被列入成交候选供应商的，而广西建隆工程咨询有限公司贺州分公司账户上没有收到其缴纳的报价保证金，则取消其成交候选资格。

15.3 办理报价保证金手续时，请务必在银行进帐单或电汇单的用途或空白栏上注明采购项目名称或采购编号，以免耽误报价。

15.4 本采购不接受银行保函形式的报价保证金。

15.5 对未按询价采购文件要求缴纳报价保证金的报价文件，采购代理机构将视其为不响应报价条件而予以拒绝。

15.6 报价保证金在报价有效期内保持有效，报价保证金将在成交通知书发出后 5 个工作日内予以退还，



不计利息。

15.7 有下列情形之一时，报价保证金将不退还：

- (1) 报价人在报价有效期内撤回其报价；
- (2) 成交供应商未能在规定期限内：
 - ①根据本须知第 28 条规定签订合同；
 - ②根据本须知第 29 条规定提交履约保证金。

四 报价文件的递交

16. 报价文件的密封与标记

16.1 报价人应将报价文件正、副本分别装订成册，在每个正副本封面上标明“正本”或“副本”，以及项目名称、项目编号、报价人名称等内容，每册采用胶装方式装订，装订应牢固、不易拆散和换页，不得采用活页装订。

16.2 报价人应将报价文件正、副本（正本一份、副本四份）装入报价文件袋内加以密封（**报价人应尽量将全部报价文件一并装入一个报价文件袋中**），在每一封贴处密封签章（公章、密封章、法定代表人/负责人（或经营者）或其委托代理人签字均可）。

16.3 **报价文件的密封以报价文件袋无明显缝隙露出袋内文件且封口处有密封签章为合格。**

16.4 报价人所制作的文件袋封面文字内容应与第 16.5 款所要求的文件袋封面内容一致。

16.5 报价文件袋上应写明：

- (1) 采购代理机构：广西建隆工程咨询有限公司
- (2) 项目名称：
- (3) 项目编号：
- (4) 报价单位：
- (5) 注明“开标时才能启封”

16.6 报价人在递交报价文件时未按本须知要求密封、标记的，采购代理机构有权拒收。

17. 报价截止时间

17.1 报价文件的递交不得迟于本须知前附表第 8 项规定的截止时间。

17.2 报价人必须在规定时间内将报价文件送到本须知前附表第 8 项规定地点，超过报价截止时间送达的报价文件为无效报价文件，采购代理机构将拒收。

18 . 报价文件的修改及撤回

18.1 报价人在报价截止时间前，可以对所递交的报价文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购代理机构。补充、修改的内容应当按询价采购文件要求签署、盖章，并作为报价文件的组成部分。

五 开标与评标

19. 开标

19.1 本采购代理机构将在报价人须知前附表第 8 项规定的时间和地点进行开标，报价人必须由法定代表人/负责人（或经营者）持本人身份证原件、法定代表人/负责人（或经营者）身份证明书原件、报价保证金



银行转账底单复印件或其委托代理人持有有效的授权委托书原件及本人身份证原件、报价保证金银行转账底单复印件签到参加开标会并接受验证。

19.2 开标时，由报价人或者其推选的代表或公证机关检查报价文件的密封情况，也可以由采购单位或采购代理机构委托的公证机构检查并公证；经确认无误后，由采购代理机构工作人员当众拆封，宣读报价人名称、报价、交付使用期、询价采购文件允许提供的备选报价方案和报价文件的其他主要内容。

未宣读的报价、询价采购文件允许提供的备选报价方案等实质内容，评标时不予承认。

19.3 本采购代理机构将做开标记录（包含报价人名称、报价、价格折扣、交付使用期等）。唱标结束后，参加开标会的报价人的法定代表人/负责人（或经营者）或其委托代理人须在唱标记录上签字。

19.4 报价截止时间结束后，参加报价的供应商不足三家，应予废标。废标后，除采购任务取消情形外，应当重新组织采购。

20. 评标过程的保密性

20.1 在宣布授予成交供应商合同之前，凡与审查、澄清、评价和比较报价的有关资料以及授标意见等，均不得向报价人及与评标无关的其他人透露。

20.2 报价人在评标过程中，如果报价人试图在报价书审查、澄清、比较及授予合同方面施加任何影响，其报价将被拒绝。

21. 报价文件初审

21.1 报价文件初审分为资格性检查和符合性检查。

21.1.1 资格性检查。依据法律法规和询价采购文件的规定，对报价文件中的资格证明、报价保证金等进行审查，以确定报价供应商是否具备报价资格。

21.1.2 符合性检查。依据询价采购文件的规定，从报价文件的有效性、完整性和对询价采购文件的响应程度进行审查，以确定是否对询价采购文件的实质性要求作出响应。

22. 报价文件的澄清

22.1 评标时，对报价文件中含义不明确的、同类问题表述不一致、或有明显文字和计算错误的内容，询价小组将以书面形式要求报价人作出必要的澄清、说明或纠正。

22.2 报价人对要求澄清、说明或者补正的内容应在询价小组规定的时间内以书面形式予以澄清，该澄清或说明或者补正应有法定代表人/负责人（或经营者）或其委托代理人的签名或盖公章。

22.3 报价人的澄清或说明函是报价文件的组成部分。

22.4 报价人对报价文件的澄清、说明或者补正不得超出报价文件的范围或改变报价的实质内容。

23. 报价文件的比较与评价

23.1 比较与评价。按询价采购文件中规定的评标方法和标准，对资格性检查和符合性检查合格的报价文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

23.2 推荐成交候选供应商名单。成交候选供应商数量应当根据采购需要确定，并按顺序排列成交候选供应商。

23.3 本项目的报价为一次性报价，根据质量和服务均能满足采购文件实质性响应要求且报价最低的原则



确定成交供应商。

24. 无效报价

24.1 报价文件如有下列情况之一，将会在评标中按照无效报价处理：

- (1) 应交未交或不足额交纳报价保证金的；
- (2) 未按询价采购文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (3) 不具备询价采购文件中规定资格要求的；
- (4) 报价文件载明的采购项目完成期限超过询价采购文件规定的期限；
- (5) 明显不符合采购货物标准的要求；
- (6) 报价文件载明的货物包装方式、检验标准和方法等不符合询价采购文件的要求；
- (7) 报价文件附有采购单位不能接受的条件；
- (8) 不符合法律、法规和询价采购文件中规定的其他实质性要求的；
- (9) 本采购项目是以采购预算价为最高限价，报价人的报价超出采购预算价且采购单位不能接受的，报价无效。

25. 评标结果

25.1 采购代理机构将在评标结束二个工作日内将评标结果送采购人，采购人在五个工作日内按照采购结果报告推荐的排名第一的成交候选供应商确定为成交供应商。

25.2 采购代理机构向成交供应商发成交通知书并向未成交的供应商发出采购结果通知。

25.3 采购代理机构在向成交供应商发出成交通知书的同时在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网及中国采购与招标网上发布成交公告。

25.4 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还报价文件。

六 签订合同

26. 合同授予标准

26.1 合同将授予被确定为实质上响应询价采购文件要求，具备履行合同能力，评标报告中推荐的排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

27. 签订合同

27.1 成交供应商应按成交通知书规定的时间、地点与采购单位签订合同。

27.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构将没收成交供应商报价的全部报价保证金。

27.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的或成交供应商提供的货物验收不合格的，采购人可以与排名第二的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金由成交人缴纳的报价保证金转成，在成交人按照规定的时间与采购人签订合同，并将合同复印件交至招标代理公司存档后 3 天内无息退还。如成交人不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约



保证金不予退还。履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.2 履约保证金作为违约金的一部分及用于补偿采购人因成交人不能完成其合同义务而蒙受的损失。如成交人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交单位的开户名、开户行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交人自负。

七 其他事项

29. 成交服务费

29.1 在合同签订前，成交人须按成交价的 1.5%向广西建隆工程咨询有限公司贺州分公司一次性付清代理服务费。

30. 解释权

30.1 本询价采购文件是根据国家相关法律及有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

31. 通讯地址

31.1 所有与本询价采购文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

采购代理机构：广西建隆工程咨询有限公司

邮政编码：542800

通讯地址：广西贺州市太白社区太兴街 58 号

联系人：吴 工

电 话：0774-5136789

传 真：0774-5136789



第二章 采购需求一览表

说明：

1、本一览表中的品牌、型号仅起参考作用，报价人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的品牌型号要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2、本一览表中参考品牌型号及技术参数性能（配置）不明确或有误的，或报价人选用其他品牌型号替代的，请以详细、正确的品牌型号、技术参数性能配置填写报价表和技术规格偏离表。报价人须根据技术参数及性能配置要求提供一一对应的技术响应偏离表。

3、评标时，若评标工作小组认为招标项目采购需求中某个技术参数为某唯一品牌所特有，则该参数将不作为实质性要求。

4、本一览表中的“货物名称”中标明“▲”的采购产品为核心产品，多家报价人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品，并按有关规定处理。提供相同品牌产品的不同报价人参加报价的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的报价人，其他报价无效。

项号	货物名称	数量 (单位)	技术参数、性能配置
1	▲硬盘录像机	1 台	1、可支持最大接入总带宽 512Mbps 的 64 路 H.265 编码、1080p 格式的视频图像，支持 2 路 HDMI 和 1 路 VGA； 2、支持 Smart IPC 接入、区域入侵、场景变化、移动侦测、人脸检测、物品遗留和物品搬移时，可给出报警提示，可对检测到的人脸图像进行裁切可实现智能规则配置和智能录像查询； 3、具有 RAID0, RAID1, RAID5, RAID6, RAID10 设置管理功能； 4、支持 8 个 SATA 接口，支持 2 路音频输出接口，1 个 eSATA 接口，支持 2 个 USB2.0, 1 个 USB3.0 接口，支持 16 路报警输入，8 路报警输出接口； 5、★加盖厂商当地分支机构公章的售后服务承诺书原件。
2	硬盘录像机	1 台	1、可支持最大接入总带宽 256Mbps 的 32 路 H.265 编码、1080p 格式的视频图像，支持 2 路 HDMI 和 1 路 VGA； 2、支持 Smart IPC 接入、区域入侵、场景变化、移动侦测、人脸检测、物品遗留和物品搬移时，可给出报警提示，可对检测到的人脸图像进行裁切可实现智能规则配置和智能录像查询； 3、具有 RAID0, RAID1, RAID5, RAID6, RAID10 设置管理功能； 4、支持 8 个 SATA 接口，支持 2 路音频输出接口，1 个 eSATA 接口，支持 2 个 USB2.0, 1 个 USB3.0 接口，支持 16 路报警输入，8 路报警输出接口； 5、★加盖厂商当地分支机构公章的售后服务承诺书原件。
3	网络摄像机	16 台	1、200W 星光级网络摄像机，红外距离 30-100 米； 2、★加盖厂商当地分支机构公章的售后服务承诺书原件。
4	硬盘	3 块	专用录像机硬盘
5	交换机	14 台	监控专用，8 个千兆以太网接口
6	电源	16 个	监控电源：最大支持 12V-2.5A
7	壁装支架	16 根	壁装支架



8	交换机箱	14 台	宽 190mm×高 223mm×深 77mm
9	电源线	300 米	双层护套无氧铜 RVV2×1.0mm ²
10	超五类网线	900 米	双层护套无氧铜，0.5 线径，室外线
11	辅材	1 批	含 PVC 管材、电源面板、水晶头、接头、弯头等

售后服务及其他要求：

1、**质保期：**质量保证期不低于 1 年（含 1 年）（自验收合格之日起计）。

2、交付使用时间及交付地点：

- 1) 交付使用期：自签订合同之日起 3 日内。
- 2) 交付地点：采购人指定地点

3、售后服务：

- 1) 发运货时提供产品说明书、保修卡、合格证等资料。按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。
- 2) 所有货物免费送货上门安装调试。验收合格之日起 7 天内，如有不合格的，成交供应商负责包换。
- 3) 服务要求：（1）出现简单技术问题时，乙方应提供电话咨询，4 小时内解决问题。电话咨询无法解决的，对复杂技术问题，乙方应 24 小时内到现场服务；（2）所有设备及部件均为原厂新品；（3）成交供应商应免费为用户提供培训服务，确保 2 人以上能熟练使用设备，并能排除简单的故障。

4、标记“★”符号的条款为必须满足的内容，产品必须满足或优于该条款要求，否则作无效报价处理。未标记“★”符号的条款达 4 项（含）以上不满足采购文件规定要求的，同样作报价无效处理。



第三章 合同条件



合同条款前附表

序号	条款号	内 容
	10.3	<p>付款应按下列条件进行： 签订合同并经采购单位验收合格后 7 天内一次性向成交人支付。</p>



合同基本条款

一 说明

1.1 合同基本条款是指买方（以下简称甲方）和成交供应商（以下简称乙方）应共同遵守的基本原则，并做为双方签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神，在谈判中协商解决。

1.2 制订《合同基本条款》的依据是：《中华人民共和国合同法》。

二 货物条款

2.1 甲、乙双方应将采购文件、采购文件及询价小组确认的货物名称、规格型号、技术要求、质量标准、数量、交货日期和售后服务内容等作为本条款的基础。

三 技术资料

3.1 乙方应在交货时按采购文件规定向甲方提供所采购货物、配套设备、配套设施、附属装置等有关技术文件资料。

3.2 乙方提供的货物应有符合国家标准以及本产品的出厂标准的质量检验证明。

四 专利权

4.1 乙方应保证甲方在使用该货物或其任何一部分时免受第三方关于侵犯专利权、商标权或工业设计权的指控。任何第三方如果提出侵权指控，乙方须与第三方交涉并承担由此引起的一切法律责任和费用。

五 包装要求

5.1 除合同另有规定外，乙方提供的全部货物均应按标准保护措施进行包装，这类包装应适应于远距离运输、防潮、防震、防锈和防野蛮装卸，以确保货物安全无损运抵指定现场。

5.2 每一个包装箱内应附一份详细装箱单和使用说明书、质量证书、随配附件和工具。

六 质量保证

6.1 乙方应按采购文件及报价文件的货物性能、技术要求、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。

6.2 所采购的货物国家有强制性标准的，报价货物必须符合国家有强制性标准。

6.3 乙方提供货物的质量保证期按交货验收合格之日起计算。在保证期内货物本身发生的质量问题，乙方应在采购文件规定的时间、方式给予处理，采购文件没有规定但国家有明确规定的按国家规定执行。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：乙方须在 20 天内更换，并由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的货物款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

6.4 如在使用过程中发生质量问题，卖方应在接到买方故障通知后即时响应，48 小时内解决问题。

6.5 在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决。

6.6 在质保期满后，乙方应继续提供有偿优质服务，如设备出现故障乙方及时进行维修。



七 验收

- 7.1 乙方交货前应对产品作全面检查和对验收文件进行整理列出清单，验收文件清单应随货物交甲方。货物到采购单位后，由采购单位先进行数量验收，安装调试后（如需要）再进行质量性能验收。
- 7.2 甲方对乙方所交货物依照询价采购文件上的技术规格要求和国家（设备制造国）有关标准进行验收，性能达到技术要求的，给予签收。验收不合格的不予签收，后果由乙方负责。
- 7.3 对需国家相关部门验收合格后方能投入正常使用的产品，乙方应协助甲方完成相关的工作。
- 7.4 甲方应在货到指定地点安装调试合格之日起 10 个工作日 内验收完毕，并作出验收结果报告。验收时乙方必须到现场。
- 7.5 验收费用：验收所发生的费用由乙方负责。

八 货物发运及运输

- 8.1 乙方负责将货物安全运送到甲方指定地点，不另收任何费用。
- 8.2 货物在交货前发生的不可预见的风险均由乙方负责。
- 8.3 货物在发运手续办理完毕后 48 小时内或货到甲方前 48 小时通知甲方，以准备接货。

九 交付使用期及交货方式

- 9.1 交付使用期：按《货物需求一览表》规定时间。
- 9.2 交货方式：现场交货。
- 9.3 交货地点：按《货物需求一览表》规定地点。

十 付款

- 10.1 本合同以人民币付款。
- 10.2 乙方应按照双方签订的合同规定交货。交货后乙方应把下列单据提交给甲方，甲方按合同规定审核后付款：
- (1) 制造厂家出具的质量检验证书；
 - (2) 装箱单；
 - (3) 验收证书。
- 10.3 付款方式：按“合同条款前附表”执行。

十一 违约责任

- 11.1 逾期交货或无正当理由拒收的，违约方每天按合同额的 1% 支付违约金。
- 11.2 逾期超过 10 天仍不能交货的，甲方可解除双方的供货合同，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿。
- 11.3 其它未尽事宜，双方签订合同时按合同法议定。

十二 不可抗力事件处理

- 12.1 在合同有效期限内，甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由；在取得有关权威机关证明以后，经双方协商允许延期履行、部分履行、或者不履行合同，并根据情况可部分或全部免于承担违约责任。



十三 合同纠纷解决

13.1 双方在履行合同中发生的一切纠纷，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向合同履行地仲裁机构申请仲裁或向法院起诉。

十四 合同生效及其它

14.1 合同经双方法定代表人/负责人（或经营者）或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

14.2 合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为主合同不可分割的一部分。



（二）合同书格式

需方（甲方）：_____

合同编号：_____

供方（乙方）：_____

签订地点：_____

签订时间： 年 月 日

一、合同文件

1、本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 合同基本条款
- (2) 报价人提交的报价文件
- (3) 货物需求一览表
- (4) 成交通知书
- (5) 甲、乙双方商定的补充协议

2、合同金额：合同的总金额为（大写）：_____元整（¥_____）人民币。

3、交货数量：货物名称及数量详见“货物需求一览表”。

4、交货时间：本合同货物的交货时间在合同条款中有明确规定。即_____年_____月_____日前交清。

二、质量标准：按采购文件中技术规格响应表中之有关数据。

三、供方对质量负责的条件及期限：（1）所供设备必须是原装品牌机，符合国家质量检测标准，具有该产品的出厂标准或国家鉴定证书。进口产品须提供海关进货单（复印件备查）。（2）开箱合格率达到 100%。合格标准为连续测试 48 小时无故障。（3）供需双方签署验收证书后，设备才视为接受，并开始计算保修期，保修期为_____个月，在保修期内，供方按生产厂家的保修规定进行保修，并按报价文件说明的保修条件进行维修。

四、包装标准、包装物的供应与回收：产品包装须适合长途运输及合理的多次搬动。产品的包装物，由供方负责供应。可以多次使用的包装物，应按有关主管部门制订的包装物回收办法执行。产品的包装费用，由供方负担。

五、随机的必备品、配件、工具、数量及供应办法：按供方报价文件承诺执行。

六、合理损耗标准及计算方法：按国家有关规定执行。

七、货物所有权自交货验收合格之日起转移，但需方未履行支付价款义务的，货物属于供方所有。

八、交（提）货方式、地点：（1）交货方式：供方送货。（2）交货地点：需方指定地点。

九、运输方式及到达站（港）和费用负担：（1）运输方式：火车或汽车。（2）费用负担：供方负责。

十、检验标准与方法：到货验收：数量、外包装。如发现外包装破损和设备外观损坏，由供方调换；设备质量：安装后开机验收。

十一、成套设备的安装、调试与培训：由供方承担。

十二、付款方式：按“合同条款前附表”规定。



十三、售后服务：按供方报价文件承诺的售后服务执行。

十四、本合同解除的条件：按合同条款第 12 条执行。

十五、违约责任：按合同条款第 11 条执行。

十六、合同争议的解决方式：本合同在履行过程中发生的争议，由双方当事人协商解决；也可由当地工商行政管理部门调解；协商或调解不成的，按下列第（一）种方式解决：

（一）提交合同履行地仲裁机构仲裁委员会仲裁；

（二）依法向人民法院起诉。

十七、本合同自双方法定代表人/负责人（或经营者）或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

十八、其他约定事项：合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为本合同不可分割的一部分。

十九、本合同一式六份，甲乙双方各执二份，招标代理机构和同级政府采购监督管理部门各一份，自双方法定代表人/负责人（或经营者）或委托代理人签字并加盖单位公章之日起生效。

需方	供方
需方（章）：	供方（章）：
住所：	住所：
法定代表人/负责人（或经营者）：	法定代表人/负责人（或经营者）：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
传真：	传真：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：



第四章 报价文件格式



1、报 价 函（参考格式）

致： 广西建隆工程咨询有限公司

根据贵方_____询价采购文件，项目编号_____，正式授权下述签字人_____（姓名和职务）_____为_____（报价单位名称）采购代表人，提交下述文件正本一份，副本肆份。

- (1) 报价函；
- (2) 报价表；
- (3) 技术规格响应表；
- (4) 报价保证金缴纳证明；
- (5) 报价人资格证明文件；
- (6) 售后服务承诺书；
- (7) 其他文件。

据此函，签字人兹宣布同意如下：

(1)按采购文件货物需求一览表，总报价（人民币大写）：_____（¥_____），交付使用期：_____。

(2)我们根据采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

(3)我们已详细审查全部采购文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

(4)我们同意在报价人须知规定的开标日期起遵循本报价文件，并在报价资料表第 4 项规定的 60 天报价有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

(5)如果在报价截止时间后的报价有效期内撤回报价或者有其他违约行为，我们的报价保证金可被贵方全部没收。

(6)我们同意提供按照采购单位可能要求的与本报价有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定要接受最低的报价或收到的任何报价。

与本报价有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话、电报、传真或电传：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

账号：_____

法定代表人/负责人（或经营者）或委托代理人签名：_____

报价人盖公章：_____

日期：_____



2、报价表（参考格式）

采购项目名称：监控设备采购

采购项目编号：ZSZFCG2017 货字 616 号

项号	货物名称	数量(单位) ①	货物全称、品牌 生产厂家及国别	技术参数、规格要求	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①× ②	备注
总报价		(人民币大写)：_____元(¥_____)					
交付使用期							
质保期							
注：报价必须包括产品的所有费用，包括采购、运输、劳务、管理、利润、税金、保险、协调、安装、调试、培训、售后服务以及所有的不定因素的风险等。							

法定代表人/负责人（或经营者）或委托代理人（签字）：_____

报价人单位名称（签章）：

通讯地址及联系方式：_____

报价日期：_____年____月____日



3、技术规格响应表

项号	货物名称	采购技术要求	报价品牌及技术规格	偏离

注：

- 1、报价技术规格由报价人按照询价采购文件货物需求一览表对应的技术参数及性能进行填写。
- 2、报价技术规格与采购技术要求相同的为无偏离，报价技术规格高于采购技术要求的为正偏离，低于采购技术要求的为负偏离。

报价人（盖公章）：_____

法定代表人/负责人（或经营者）或委托代理人签名：_____

通讯地址：_____

日期：_____



4、报价保证金缴纳证明



5、报价人资格证明文件

（法定代表人/负责人（或经营者）资格证明文件；如为委托代理时需提供授权委托书及代理人身份证复印件）

法定代表人/负责人（或经营者）资格证明书（参考格式）

我_____（姓名）系_____（报价人名称）的法定代表人/负责人（或经营者），以本公司的名义参加_____项目的采购活动，并在报价和合同谈判过程中签署一切文件和处理与之有关的一切事务。

特此证明。

报价人：（盖章）

日期： 年 月 日

附：法定代表人/负责人（或经营者）身份证复印件。



法定代表人/负责人（或经营者）授权委托书（参考格式）

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（报价人名称）的法定代表人/负责人（或经营者），现授权委托_____（姓名）为我公司代理人，以本公司的名义参加_____（采购代理机构名称）的_____项目的报价活动，代理人在报价和合同谈判过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

代理人无转委托。特此委托。

代理人：_____ 性别：_____ 年龄：_____

单 位：_____ 部门：_____ 职务：_____

身份证号码：_____

报价人：（盖章）

法定代表人/负责人（或经营者）：（签字或盖章）

日期： 年 月 日

附：

- 1、法定代表人/负责人（或经营者）身份证复印件。
- 2、代理人身份证复印件。



6、售后服务承诺书格式

（由报价人按《货物需求一览表》售后服务及要求自行填写）



7、其他文件

报价人认为必要提供的声明及文件资料